**OES DIGWYDDIADAU NEU GYFRIFOLDEBAU LLYWODRAETHWYR   
SYDD ANGEN SYLW BLYNYDDOL?**

Oes, mae rhai materion yn codi bob blwyddyn sydd angen gweithredu penodol gan y corf llywodraethu.

Yng nghyfarfod cyntaf y corff llywodraethu yn y flwyddyn ysgol, a gynhelir yn Tymor yr Hydref fel arfer, mae’r corff llywodraethu yn:

i) Ethol swyddogion y corff llywodraethu, sef :

* Cadeirydd;
* Is-cadeirydd.

ii) Penodi:

* Llywodraethwyr Cyswllt;
* Llywodraethwr Anghenion Addysgol Arbennig;
* Llywodraethwr Amddiffyn Plant;
* Llywodraethwyr Cyswllt Cydlynol ar gyfer datblygiad, cwricwlwm, hyfforddiant llywodraethwyr ac ati.

iii) Cadarnhau sefydliad neu barhad pwyllgorau’r corff llywodraethu. Rhaid ystyried:

* Cylch gwaith y pwyllgorau;
* Pwy sydd i wasanaethu ar y pwyllgorau;
* Gwneud trefniadau i’r pwyllgorau adrodd i’r corff llywodraethu;
* Gwneud trefniadau ar gyfer penderfynu dyddiadau ar gyfer cyfarfodydd y corff llywodraethu yn ystod y flwyddyn;
* Bob blwyddyn, bydd angen i ysgolion uwchradd adolygu eu canlyniadau arholiadau. Bydd hefyd angen i bob ysgol adolygu asesiadau athrawon ar gyfer pynciau Cwricwlwm Cenedlaethol er mwyn gosod targedau.

Rhaid i lywodraethwyr ystyried polisi derbyn ar gyfer yr ysgol. Yn ysgolion a gynhelir bydd hyn yn cynnwys yr ymarfer ymgynghoriad blynyddol a ymgymerir gan yr ALl ynglŷn â’i bolisïau ar gyfer derbyn disgyblion i’r ysgol. Fodd bynnag, er bod ysgolion gwirfoddol a gynhelir ac ysgolion sefydledig yn gyfrifol am eu polisi derbyn eu hunain, bydd angen iddyn nhw hefyd adolygu eu polisi a threfniadau derbyn cyn cymryd blwyddyn newydd o ddisgyblion. Mae ganddynt hefyd ddyletswydd i ymgynghori gyda’u ALl ynglŷn â’r trefniadau hyn.

**EITEMAU ERAILL SY’N RHAID I’R CORFF LLYWODRAETHU EU HYSTYRIED BOB BLWYDDYN:**

* Adroddiad Blynyddol i Rieni;
* Adolygu Cynllun Datblygu yr Ysgol;
* Ystyried a chymeradwyo cyllideb y flwyddyn nesaf;
* Adolygu ble mae’r disgyblion sy’n gadael yn mynd a faint o ddisgyblion newydd a ddisgwylir;
* Adolygu presenoldeb disgyblion a staff;
* Adolygu polisïau’r ysgol;
* Adolygu gwaith y llywodraethwyr;
* Rheolaeth perfformiad y pennaeth ac adolygiad cyflog.

Mae’n arfer da i greu rhestr wirio o’r tasgau ar gyfer y corff llywodraethu yng nghyfarfod cyntaf y flwyddyn academaidd. Mae hwn yn rhoi ffocws eglur ar gyfer trafodaeth mewn cyfarfodydd yn y dyfodol. Darperir enghraifft a ellir ei addasu ar gyfer eich corff llywodraethu chi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWEITHRED** | **PWY** | **PRYD (Rhowch ddyddiad cyfarfod)** |
| **MATERION TYMHOROL** |  |  |
| Canfod a threfnu hyfforddiant i lywodraethwyr a chlercod |  |  |
| Adolygu cynnydd gydag amcanion y pennaeth \* |  |  |
| Trefnu i lywodraethwyr ymweld â’r ysgol |  |  |
| Cyfarfodydd corff llywodraethu \* |  |  |
| Cyfarfod pwyllgorau |  |  |
| Derbyn adroddiadau gan y pwyllgorau |  |  |
| Derbyn adroddiad tymhorol y pennaeth (cyn cyfarfod corff llywodraethu) |  |  |
| Adroddiadau llywodraethwyr cyswllt |  |  |
| Cynllunio gweithredu yn dilyn arolwg (lle mae’n berthnasol) |  |  |
| Monitro’r gyllideb \* |  |  |
| Monitro Cynllun Datblygu Ysgol |  |  |
| Monitro Adroddiad Hunan-werthuso’r Ysgol |  |  |

\* Mae eitemau sydd wedi eu nodi gyda seren yn rhai y mae’n rhaid i’r corff llywodraethu eu hystyried yn ystod y flwyddyn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWEITHRED** | **PWY** | **PRYD (Rhowch ddyddiad cyfarfod)** |
| **UNRHYW ADEG O’R FLWYDDYN** |  |  |
| Cwblhau cynllun rheoli ased |  |  |
| Trefnu hunan adolygiad a chysylltu’r cynllun gweithredu gyda phroses hunan werthuso’r ysgol |  |  |
| Monitro aelodaeth y corf llywodraethu a threfnu unrhyw etholiadau / penodiadau |  |  |
| Ymsefydlu llywodraethwyr newydd |  |  |
| Paratoi ar gyfer arolwg |  |  |
| Adolygu polisi amddiffyn plant \* |  |  |
| Ystyried ac adrodd ar effeithiolrwydd gwaith yr ysgol ar ran plant gydag Anghenion Dysgu Ychwanegol \* |  |  |
| Penodi clerc os oes angen |  |  |
| Adolygu dirprwyo swyddogaethau |  |  |
| Adolygu polisïau presennol a’u diwygio os oes angen [[1]](#footnote-1) |  |  |
| Derbyn adroddiad athro / lywodraethwr |  |  |

\* Mae eitemau sydd wedi eu nodi gyda seren yn rhai y mae’n rhaid i’r corff llywodraethu eu hystyried yn ystod y flwyddyn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWEITHRED** | **PWY** | **PRYD (Rhowch ddyddiad cyfarfod)** |
| **TYMOR YR HYDREF** |  |  |
| Ethol cadeirydd ac is gadeirydd yn y cyfarfod cyntaf \* |  |  |
| Penodi pwyllgorau / gweithgorau ac adolygu aelodaeth a chylch gwaith \* |  |  |
| Adolygu llywodraethwyr cyswllt e.e. amddiffyn plant, AAA ayyb. |  |  |
| Gosod dyddiadau ar gyfer y flwyddyn |  |  |
| Gosod amcanion ar gyfer y corff llywodraethu am y flwyddyn |  |  |
| Cymeradwyo Cynllun Gwelliant Ysgol |  |  |
| Adolygu polisi rheolaeth perfformiad \* |  |  |
| Adolygu ac ymgynghori ar bolisi derbyn yr ysgol ar gyfer y flwyddyn ysgol nesaf ar gyfer Ysgolion Gwirfoddol a Gynhelir ac Ysgolion Sefydledig |  |  |
| Drafftio / cyhoeddi Adroddiad Blynyddol i Rieni \*  *Argymhellir bod yr Adroddiad Blynyddol i Rieni yn cael ei gynhyrchu a’i ddosbarthu yn ystod tymor yr Hydref* |  |  |
| Llunio canllawiau rhyddid gwybodaeth |  |  |
| Gosod targedau perfformiad disgyblion |  |  |
| Derbyn hysbysiad ymweliad blynyddol ymgynghorydd her \* |  |  |
| Rhagfyr – ymateb i ymgynghoriad blynyddol yr ALl ar bolisi derbyn yr ysgol |  |  |
| Adolygu a chytuno polisi tâl yr ysgol \* |  |  |
| Diweddaru cofrestr buddiannau busnes |  |  |
| Adolygu nod ac amcanion yr ysgol |  |  |

\* Mae eitemau sydd wedi eu nodi gyda seren yn rhai y mae’n rhaid i’r corff llywodraethu eu hystyried yn ystod y flwyddyn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYMOR Y GWANWYN** |  |  |
| Cytuno cynlluniau cwricwlwm am y flwyddyn |  |  |
| Ystyried a chytuno Cytundebau Lefel Gwasanaeth |  |  |
| Cytuno strwythur cyllideb a staffio |  |  |
| Cytuno ar brosbectws yr ysgol \* |  |  |
| Cyhoeddi cynigion a threfniadau derbyn yr ysgol ar gyfer yr hydref nesaf os oes angen |  |  |
| Derbyn hysbysiad ymweliad blynyddol yr ymgynghorydd her (os na chafodd ei dderbyn yn nhymor yr hydref) |  |  |
| Ystyried cynnydd yn erbyn amcanion perfformiad |  |  |
| Ystyried goblygiadau adnoddau |  |  |
| Cynnal adolygiad cyflog blynyddol ar gyfer pob athro cymwys \* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYMOR YR HAF** |  |  |
| Adolygu perfformiad / gweithdrefnau’r corff llywodraethu |  |  |
| Adolygu presenoldeb disgyblion / staff / llywodraethwyr |  |  |
| Adolygu gwaharddiadau disgyblion yn ystod y flwyddyn |  |  |
| Drafftio a nodi cyllideb yr ysgol ar gyfer y flwyddyn newydd \* |  |  |
| Cynllunio gwaith blynyddol y corff llywodraethu yng nghyd destun y Cynllun Datblygu Ysgol |  |  |

\* Mae eitemau sydd wedi eu nodi gyda seren yn rhai y mae’n rhaid i’r corff llywodraethu eu hystyried yn ystod y flwyddyn.

Fe argymhellir y gweddill fel arfer da.

*(Ffynhonnell gan ALl)*

**© Gwasanaethau Governors Cymru, Medi 2018**

Gwasanaethau Governors Cymru Cyf  
Rhif Cofrestru'r Cwmni: 11435806  
Rhif TAW: 300 2861 53  
Cyfeiriad Cofrestredig: Tŷ Elfed, Llys Oaktree, Rhodfa’r Mulberry, Parc Busnes Porth Caerdydd, Caerdydd, CF23 8RS

1. **Noder y gofynion canlynol ar gyfer adolygu polisïau/dogfennau neilltuol:**

   ## POLISI DERBYN (Ysgolion Gwirfoddol a Gynorthwyir ac Ysgolion Sefydledig) – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## POLISI AMDDIFFYN PLANT – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## POLISI CYFLOGAU – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## POLISI RHEOLI PERFFORMIAD – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## PROSBECTWS YSGOL – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## GOSOD TARGEDAU AR GYFER YSGOLION – i’w hadolygu’n flynyddol

   ## ADRODDIAD BLYNYDDOL Y LLYWODRAETHWYR I RIENI – i'w cynhyrchu'n flynyddol

   ## COFRESTR O FUDDIANNAU BUSNES Y PENNAETH A’R LLYWODRAETHWYR - i’w hadolygu’n flynyddol

   ## POLISI CYDRADDOLDEB – amcanion cydraddoldeb i'w llunio bob pedair blynedd

   ## CYNLLUN HYGYRCHEDD – i'w hadolygu bob tair blynedd

   [↑](#footnote-ref-1)